



OBČINA CERKVENJAK

Občinska uprava

Cerkvenjak 25, 2236 CERKVENJAK

Tel. (02) 729 57 00; Fax (02) 729 57 04; e-mail: obcina@cerkvenjak.si

Številka: 331-02/2026

VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI CERKVENJAK ZA LETO 2026

Prijavni obrazec 5

**UKREP 5 – Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja
podeželja**

IZPOLNITE S ČITLJIVIMI TISKANIMI ČRKAMI.

1. PODATKI O UPRAVIČENCU

| | |
|--|--|
| Naziv društva/združenja: | |
| Ime in priimek odgovorne osebe društva/združenja: | |
| Sedež: | Naselje/ulica in hišna št.: _____ Poštna št./pošta: _____ |
| Telefonska številka/mobitel: | |
| E-pošta: | |
| Davčna številka: | |
| Matična številka: | |
| Številka računa: | SI56 |
| Banka, pri kateri je odprt račun: | |
| Število vseh članov društva/združenja (na dan oddaje vloge): | |
| Število članov društva/združenja, ki imajo stalno prebivališče v občini Cerkljenjak (na dan oddaje vloge): | |

2. PODATKI O STROŠKIH

Upravičeni stroški:

- stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oz. združenj.

Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine Cerkljenjak oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine Cerkljenjak;
- društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja;
- za gospodarske dejavnosti upravičenca.

Seznam/specifikacija upravičenih stroškov*:

| Vrsta upravičenega stroška | Vrednost brez DDV v EUR | Vrednost z DDV v EUR |
|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SKUPAJ: | | |

Opomba: Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **račune oziroma druga ustrezna dokazila**, ki se glasijo na ime upravičenca – društvo/združenje.

***Upošteva/jo se račun/i, izdan/i v obdobju od 1. 1. 2026.**

3. IZJAVE UPRAVIČENCA

Izjavljam, da:

| | |
|----|---|
| 1. | sem seznanjen(a) z vsebino Javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkljenjak za leto 2026, objavljenega na spletni strani in oglasni deski Občine Cerkljenjak in vsebino razpisne dokumentacije ter da z njima v celoti soglašam; |
| 2. | so vsi v vlogi navedeni podatki popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v vlogi; |
| 3. | vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom; |
| 4. | sem seznanjen(a) z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito ali jih porabim nenamensko, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonitimi |

| | |
|----|---|
| | zamudnimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Cerkljenjak še dve leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi; |
| 5. | se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe; |
| 6. | bom v primeru odobritve pomoči vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, hranil(a) deset let od datuma prejema pomoči; |
| 7. | se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje javnega razpisa; |
| 8. | dovoljujem Občini Cerkljenjak, da pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc. |

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____

(podpis odgovorne osebe društva/združenja):

4. OBVEZNE PRILOGE

- fotokopije računov in dokazil o plačilih, s katerimi se izkazujejo upravičeni stroški;
- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2026;
- poročilo o opravljenem delu v preteklem letu;
- seznam članov;
- fotokopije odločbe o vpisu društva v register (za novo registrirana društva).

***Kot potrdilo o plačilu računa se upoštevajo naslednja potrdila:** kopija blagajniškega prejemka, kopija plačane položnice – UPN, potrdilo banke o opravljeni transakciji, potrdilo o plačilu preko spletne banke oziroma drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno, da je bil (in kdaj) račun plačan



OBČINA CERKVENJAK

Občinska uprava

Cerkvenjak 25, 2236 CERKVENJAK

Tel. (02) 729 57 00; Fax (02) 729 57 04; e-mail: obcina@cerkvenjak.si

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO SREDSTEV – Ukrep 5

Priimek in ime/naziv upravičenca: _____

Naslov/sedež: _____

Naselje/ulica in hišna št.: _____

Poštna št./pošta: _____

Davčna številka: _____

Datum: _____

OBČINA CERKVENJAK

Cerkvenjak 25

2236 CERKVENJAK

Zadeva: **ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o dodelitvi sredstev št. _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam, da:

| | |
|----|--|
| 1. | vse kopije dokazil ustrezajo originalom, |
|----|--|

Priloge: dokazila o stroških (kopija računa* in potrdila o plačilu računa**).

***Račun mora biti izdan v obdobju od 1. 1. 2026 do vključno 13. 11. 2026.**

****Kot potrdilo o plačilu računa se upoštevajo naslednja potrdila:** kopija blagajniškega prejema, kopija plačane položnice – UPN, potrdilo banke o opravljeni transakciji, potrdilo o plačilu preko spletne banke oziroma drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno, da je bil (in kdaj) račun plačan.

Podpis upravičenca:

Opomba: Vzorca pogodbe ni potrebno priložiti k vlogi!

VZOREC POGODBE

OBČINA CERKVENJAK, Cerkenjak 25, 2236 CERKVENJAK (v nadaljevanju: občina), ki jo zastopa župan Marjan ŽMAVC, matična številka: 1332066000, ID za DDV: SI 78110475

in

upravičenec /Naziv, Ulica/naselje, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

ki ga zastopa _____ /ime in priimek zastopnika/, matična številka: _____, davčna številka: _____ (v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta

**POGODBO ŠT. ____/26
O DODELITVI POMOČI – ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA
KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI CERKVENJAK ZA LETO 2026**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je upravičenec na podlagi Sklepa o dodelitvi finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Cerkenjak za leto 2026, št. _____, z dne _____, upravičen/a do sredstev za Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, v višini _____ EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Cerkenjak za leto 2026, na proračunski postavki 401101 *Državne pomoči za razvoj podeželja - javni razpis*.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata naslednje:

- upravičenec se je prijavil na Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Cerkenjak za leto 2026,
- Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju kmetijstva v Občini Cerkenjak, se je sestala dne _____ ter prejete vloge pregledala, točkovala in ugotovila, da je upravičenec pravočasno in v skladu z zahtevami javnega razpisa vložil vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev ter predložil vso potrebno dokumentacijo,
- strokovna komisija je ugotovila, da upravičenec izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih sredstev po navedenem razpisu.

3. člen

Občina se zavezuje, da višino finančne pomoči iz 1. člena te pogodbe nakaže iz navedene proračunske postavke upravičencu, na račun številka SI 56 _____ odprt pri _____.

Nakazilo sredstev se izvrši po predloženih računih in dokazilih o plačilih oziroma po končani izvedbi programa, na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od odobritve nakazila s strani občine. V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

Če upravičenec sredstev ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, pogodba preneha veljati, s tem pa prenehajo tudi obveznosti občine do upravičenca sredstev iz te pogodbe.

V primeru, da ne pride do podpisa pogodbe s strani upravičenca, v roku 15 (petnajstih) dni od prejema pogodbe, se smatra, da upravičenec odstopa od svoje vloge.

4. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, hranil 10 let od datuma prejema pomoči,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,

- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o vrsti pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- bo do 13. 11. 2026 na občino dostavil zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami, kajti kasneje predložen zahtevek ne bo upravičen do izplačila subvencije.

5. člen

Upravičenec se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za isti namen že pridobil oziroma je v postopku pridobivanja finančne pomoči iz drugih javnih virov in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

Upravičenec se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerkevjak za naslednji dve leti.

6. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

7. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bosta izpolnjevali svoje pogodbene obveznosti. Skrbnik pogodbe je upravičenec, s strani Občine Cerkevjak pa Renata Peras.

8. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, je za rešitev spora pristojno sodišče v Lenartu.

10. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

11. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme občina 2 (dva) izvoda, 1 (en) izvod pa prejemnica. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: 331-0002/2026

V _____, dne _____

Cerkvenjak, dne _____

Upravičenec: _____

Občina: **Marjan Žmavc, župan**